

**Zarządzenie Nr 120/26/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa
z dnia 30 września 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372)

**Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
zarządza, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa z dnia 30 kwietnia 2021 r., wprowadza się zmiany w zakresie struktury organizacyjnej i liczby stanowisk:

- 1) Referatu Organizacyjnego: likwiduje się stanowisko pomocnicze i obsługi „Pomoc administracyjna” w wymiarze – 1 pełny etat;
- 2) Referatu Finansowo-Podatkowego: tworzy się stanowisko pomocnicze i obsługi „Pomoc administracyjna” w wymiarze – 1 pełny etat.

§ 2.

W związku z postanowieniami § 1 zmienia się schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

inż. Adam Woś

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Nr Rz-P-228

Krzysztof Dragan

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIASTA I GMINY W SIENIAWIE

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie (ustalonego Zarządzeniem Nr 120/26/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa z dnia 30 września 2021 r.)

BURMISTRZ

Samodzielne stanowisko ewidencji ludności / 1 etat

URZĄD STANU CYWILNEGO
Zastępca Kierownika / 1 etat
Zastępca Kierownika / 1/4 etatu

SEKRETARZ

ZASTĘPCA BURMISTRZA

REFERAT ORGANIZACYJNY	Kierownik Referatu / 1 etat
Stanowisko ds. kancelaryjno-biurowych / 1 etat	
Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i archiwum zakładowego / 1 etat	
Stanowisko ds. bezpieczeństwa, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego / 1 etat	
Stanowisko ds. informatyki i administrowania siecią teleinformatyczną / 1 etat	
Stanowisko ds. promocji gminy / 1 etat	
Pomoc administracyjna / 1 etat	
Stanowisko pracownika gospodarczego - sprzątacza / 2 etaty	

REFERAT EDUKACJI I SPORTU	Kierownik Referatu / 1 etat
Główny księgowy ds. oświaty / 1 etat	
Stanowisko ds. plac w oświacie / 1 etat	
Stanowisko ds. upowszechniania sportu / 1 etat	
Pomoc administracyjna / 2 etaty	

REFERAT FINANSOWO-PODATKOWY	SKARBNIK - Kierownik Referatu / 1 etat
Stanowisko ds. księgowości budżetowej / 2 etaty	
Stanowisko ds. księgowości i sprawozdawczości budżetowej / 1 etat	
Stanowisko ds. plac i ubezpieczeń społecznych / 1 etat	
Stanowisko ds. obsługi kasowej / 1 etat	
Stanowisko ds. obsługi i rozliczeń podatku VAT / 1 etat	
Stanowisko ds. wymiaru podatków / 1 etat	
Stanowisko ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej / 1 etat	
Stanowisko ds. księgowości i windykacji podatkowej / 1 etat	
Pomoc administracyjna / 1 etat	

REFERAT ROZWOJU I GOSPODARKI KOMUNALNEJ	Kierownik Referatu / 1 etat
Stanowisko ds. strategii, rozwoju gminy i funduszy zewnętrznych / 1 etat	
Stanowisko ds. inwestycji i remontów / 1 etat	
Stanowisko ds. budownictwa ogólnego, gospodarki wodnej i kanalizacji / 1 etat	
Stanowisko ds. rozliczeń za wodę i ścieki komunalne / 1 etat	

REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA	Kierownik Referatu / 1 etat
Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i funduszu sołeckiego / 1 etat	
Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i rolnictwa / 1 etat	
Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami / 1 etat	
Pomoc administracyjna – pracownik ds. obsługi PSZOK / 2 etaty	
Stanowisko pracownika gospodarczego - pilarz / 1 etat	
Stanowisko robotnika gospodarczego - konserwator / 1 etat	

Samodzielne stanowisko Radca Prawny



BURMISTRZ
inż. Adam Woś