

Zarządzenie Nr 120/31/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

**Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
zarządza, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/9/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa z dnia 24 kwietnia 2020 r., wprowadza się zmiany w zakresie struktury organizacyjnej i liczby stanowisk:

- 1) Referatu Finansowo-Podatkowego: tworzy się stanowisko urzędnicze „ds. obsługi i rozliczeń podatku VAT” w wymiarze – 1 pełny etat;
- 2) Referatu Rozwoju i Gospodarki Nieruchomościami: likwiduje się stanowisko urzędnicze „ds. gospodarki gruntami” w wymiarze – 1 pełny etat.

§ 2.

W związku z postanowieniami § 1 zmienia się schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Inż. Adam Woś

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
URZĘDU MIASTA I GMINY W SIENIAWIE**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy w Sienawie
(zmienionego Zarządzeniem Nr 120/31/2020 Burmistrza
Miasta i Gminy Sienawa z dnia 30 września 2020 r.)

BURMISTRZ

Samodzielne stanowisko do spraw
ewidencji ludności / 1 etat

**URZĄD STANU
CYWILNEGO**

Zastępca Kierownika
1 etat

Zastępca Kierownika
1/4 etatu

ZASTĘPCA BURMISTRZA

SEKRETARZ

**REFERAT
ORGANIZACYJNY**

Kierownik Referatu / 1 etat

Stanowisko ds. kancelaryjno-biurowych
/ 1 etat

Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej
i archiwum zakładowego / 1 etat

Stanowisko ds. bezpieczeństwa,
obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
/ 1 etat

Stanowisko ds. informatyki
i administrowania siecią teleinformatyczną
/ 1 etat

Stanowisko ds. promocji gminy / 1 etat

Pomoc administracyjna / 2 etaty

Stanowisko pracownika gospodarczego
- sprzątaczką / 2 etaty

Samodzielne stanowisko
Radca Prawny

**REFERAT
EDUKACJI I SPORTU**

Kierownik Referatu / 1 etat

Główny księgowy ds. oświaty
/ 1 etat

Stanowisko ds. plac w oświacie
/ 1 etat

Stanowisko ds. upowszechniania sportu
/ 1 etat

Pomoc administracyjna / 2 etaty

**REFERAT
FINANSOWO-PODATKOWY**

SKARBNIK - Kierownik Referatu
/ 1 etat

Stanowisko ds. księgowości budżetowej
/ 2 etaty

Stanowisko ds. księgowości
i sprawozdawczości budżetowej / 1 etat

Stanowisko ds. plac i ubezpieczeń
społecznych / 1 etat

Stanowisko ds. wymiaru podatków / 1 etat

Stanowisko ds. wymiaru podatków
i księgowości podatkowej / 1 etat

Stanowisko ds. księgowości
i windykacji podatkowej / 1 etat

Stanowisko ds. obsługi kasowej / 1 etat

Stanowisko ds. obsługi i rozliczeń
podatku VAT / 1 etat

**REFERAT ROZWOJU
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

Kierownik Referatu / 1 etat

Stanowisko ds. budownictwa ogólnego,
gospodarki wodnej i kanalizacji / 1 etat

Stanowisko ds. inwestycji i remontów
/ 1 etat

Stanowisko ds. drogownictwa, komunikacji
i zamówień publicznych / 1 etat

Stanowisko ds. gospodarki
komunalnej i rolnictwa / 1 etat

Stanowisko ds. ochrony środowiska
i gospodarki odpadami / 1 etat

Stanowisko ds. strategii, rozwoju gminy
i bezpieczeństwa informacji / 1 etat

Pomoc administracyjna – pracownik
ds. obsługi PSZOK / 2 etaty

Stanowisko pracownika gospodarczego
- pilarz / 1 etat

Stanowisko robotnika gospodarczego
- konserwator / 1 etat

BURMISTRZ
inż. Adam Woś

