

Sieniawa, dnia 21 kwietnia 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO

pn. „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Sieniawa do Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Sieniawie w okresie od dnia 01 września 2020 roku do dnia 25 czerwca 2021 roku w dni nauki szkolnej w oparciu o bilety miesięczne”

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie stosowanego w Urzędzie Miasta i Gminy w Sieniawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 0050/114/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa z dnia 18 grudnia 2019r.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Miasto i Gmina Sieniawa**
2. Adres do korespondencji: **ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa**
3. Adres: e-mail: **urząd@sieniawa.pl**

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie stosowanego w Urzędzie Miasta i Gminy w Sieniawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 0050/114/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa z dnia 18 grudnia 2019r.
2. Zamówienie realizowane jest ze środków własnych.

Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Sieniawie oraz odwozie ze szkoły do miejsca zamieszkania dzieci i młodzieży (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) na podstawie biletów miesięcznych. Dowóz i odwóz odbywał się będzie w okresie od 01 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, w godzinach umożliwiających przybycie dzieci i młodzieży do szkoły nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych i opuszczenie szkoły o ustalonej przez Zamawiającego godzinie. Czas przejazdu do szkoły, jak i powrotu do miejsca zamieszkania dowożonych dzieci i młodzieży nie może przekroczyć 30 minut. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Zamawiającego i zatwierdzony przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić najpóźniej **do dnia 28 sierpnia 2020 r.** w siedzibie Zamawiającego rozkład jazdy dowozu dzieci i młodzieży do szkół oraz ich odwozu po zajęciach i dowozu do miejsc zamieszkania, kierując się zał. Nr 2 z wykazem tras i tygodniowym planem zajęć lekcyjnych. Szczegółowe godziny kursów Wykonawca ustali z dyrektorami poszczególnych jednostek oświatowych, do których uczęszczają osoby dowożone.
3. Zamawiający zapewnia w trakcie przewozu dzieci i młodzieży nadzór osoby sprawującej opiekę nad nimi.
4. Przebieg tras dowozów i odwozów jak również wyznaczone przez Zamawiającego przystanki, na rok szkolny 2020/2021 stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy. Zapisane w załączniku długości tras nie uwzględniają dojazdu autobusów do pierwszych przystanków oraz zjazdu do miejsca garażowania po zakończeniu przewozów.

5. Wykaz ilości dzieci i młodzieży dowożonych do Szkoły Podstawowej w Sieniawie objętych dowozem w roku szkolnym 2020/2021 na poszczególnych trasach stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy.
6. Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych sporządzą wykazy uprawnionych do dowozu dzieci i młodzieży w terminie do 20 dnia każdego miesiąca i najpóźniej do 25 dnia wykazy wraz zapotrzebowaniem na bilety miesięczne zostaną przekazane Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania biletów miesięcznych dyrektorom szkół najpóźniej w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:
 - 1) skróceniu godzin nauki,
 - 2) odpracowywaniu w sobotę zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi, ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy lub innych przyczyn
 Wykonawca zostanie pisemnie (w tym także przez wiadomość elektroniczną e-mail) powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu dzieci i młodzieży na co najmniej 2 dni przed tą zmianą.
8. Zamawiający zastrzega, że w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie godziny dowozu i odwozu dzieci i młodzieży, może wystąpić konieczność zmiany trasy oraz ilość przystanków na danej trasie, czego nie można przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
9. Godziny rozpoczęcia nauki w szkołach:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Sieniawie : 8⁰⁰
10. Liczby dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach są wielkościami prognozowanymi i mogą się nieznacznie zmieniać (zwiększać/zmniejszać) w trakcie realizacji zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia przewożonym dzieciom i młodzieży odpowiednich warunków higienicznych jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne,
 - 2) zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego transportu do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii,
 - 3) podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci i młodzieży przez jezdnię,
 - 4) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom.

II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 01.09.2020 r. Termin zakończenia zamówienia 25.06.2021 r. w dni nauki szkolnej.

III. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY

I. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia łącznie z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykażą, że:
 - 1) posiadają licencję na krajowy transport drogowy osób;

- 2) kadra: dysponują odpowiednią kadram – kierowcami w liczbie niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie);
- 3) potencjał techniczny: dysponują minimum 2 autobusami posiadającymi odpowiedni stan techniczny i dopuszczonymi do ruchu o liczbie miejsc siedzących w każdym autobusie min. 39.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę „spełnia - nie spełnia” i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy.

II. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

W tym dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania: Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie, miejscu i formie określonej w niniejszym zapytaniu:

1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
 - 2) pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być sporządzone na zasadach określonych w części X ust. 5 zapytania ofertowego;
 - 3) dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 2 niniejszej części.
- ### **2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**.
Uwaga - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie, w/w dokument składa każdy z Wykonawców osobno;
 - 2) uwierzytelnionej kserokopii aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego i przewozu osób;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**;
 - 5) wykaz pojazdów w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o prawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**.

III. Wymagania dotyczące ofert składanych przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego winno wynikać:
 - 1) którego postępowania dotyczy,
 - 2) kto jest ustanowionym pełnomocnikiem,
 - 3) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie,
 - 4) zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu oraz zawarcie umowy).
5. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzane na załączonych wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, których dokumenty dotyczą.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.

ROZDZIAŁ V KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

I. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowią ceny biletów miesięcznych za 10 miesięcy na poszczególnych trasach między poszczególnymi miejscowościami (cena za przejazd tam i z powrotem) pomnożoną przez planowaną liczbę dzieci i młodzieży dowożonych.
2. Oferent wypełnia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego ustalając sumę iloczynów ceny brutto biletów miesięcznych na przewozach pomiędzy poszczególnymi miejscowościami (tam i z powrotem) biletów i liczby uczniów dowożonych.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym i istotnymi postanowieniami umowy m.in. koszt realizacji zamówienia w tym pracy kierowców, koszt paliwa i amortyzacji samochodów, dojazd do miejsca odbioru dzieci przed rozpoczęciem zajęć, dowóz do miejsc zamieszkania oraz podatek VAT. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków ani opłat.
4. Zamawiający porównując ceny ofert, porówna kwoty wartość ogółem brutto za wykonanie usługi za 10 miesięcy na wszystkich trasach.
5. Wykonawca kalkulując cenę jednostkową brutto winien ująć wszystkie elementy i składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT (wg obowiązującej stawki) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym
Cena - 100 %
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty,
 - 2) każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 3) oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona,
 - 4) po przeprowadzonym badaniu ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału,
 - 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Język i forma porozumiewania się:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać drogą elektroniczną,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu,
- 4) oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej,

5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Andrzej Czyż tel. 16 6227301 wew. 37, w godz. 8:00 - 15:00, email: andrzej.czyz@sieniawa.pl

3. Związanie ofertą:

- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni,
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy o wyjaśnienia zwrócili się, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

5. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
- 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana piśmem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
- 4) załącznikami do oferty są to dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego,
- 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,

Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczątowanej przez Oferenta z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą postępowania „Oferta na Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Sieniawa do Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Sieniawie w okresie od dnia 01 września 2020 roku do dnia 25 czerwca 2021 roku w dni nauki szkolnej w oparciu o bilety miesięczne” znak postępowania

7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oraz nazwą postępowania,

8) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.

6. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) miejscem składania ofert jest: Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie - Sekretariat, ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa
- 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać na adres Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa z wyraźnym oznaczeniem postępowania,
- 3) termin składania ofert: do dnia 20 maja 2020 r. do godz. 11⁰⁰.

7. Otwarcie ofert.

- 1) miejscem otwarcia ofert jest Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa pokój – Sala Narad
- 2) termin otwarcia ofert: 20 maja 2020 r. godz. 11³⁰,
- 3) otwarcie ofert jest jawne,
- 4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8. Pozostałe informacje.

1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),

2) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
 - b) zamknięcie postępowania bez wyboru,
 - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
 - d) unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8a. Informacje dot. postępowania:

- 1) jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych lub zamknie postępowanie bez wyboru,
- 2) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 8,
- 3) w przypadku braków w wymaganych przez zamawiającego postanowieniami Zapytania ofertowego dokumentach podmiotowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących oferenta, który złożył ofertę, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia wyznaczając odpowiedni nie dłuższy niż dwudniowy termin,
- 4) Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 wyznaczając odpowiedni nie dłuższy niż dwudniowy termin,
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe wyznaczając oferentowi odpowiedni nie dłuższy niż dwudniowy termin na wyrażenie bądź niewyrażenie zgody na ich poprawę,
- 6) Zamawiający wyklucza oferenta, który: nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, odstąpił od podpisania umowy z zamawiającym a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz wykonawcę, którego ofertę odrzucił,
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przesłanek:
 - a) została złożona przez wykluczonego wykonawcę,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których zamawiający nie jest w stanie poprawić bez przeprowadzenia negocjacji,
- 8) Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku gdy oferent zaproponował rażąco niską cenę, tj.: w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 40 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

8b. Informacje o formalnościach jakie musi spełnić wykonawca po wyborze oferty.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- 2) uwierzytelnioną kserokopię polisy OC wraz z dowodem zapłaty (oryginał do wglądu zamawiającego), na kwotę minimum 70 000,00 zł.

9. Klauzula informacyjna.

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) :

dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Sieniawa jest Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa

kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sieniawie : e-mail:

iodo@wbuczko.pl


dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 0050/114/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa z dnia 18 grudnia 2019r. Znak postępowania..... „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Sieniawa do Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Sieniawie w okresie od dnia 01 września 2020 roku do dnia 25 czerwca 2021 roku w dni nauki szkolnej w oparciu o bilety miesięczne”

- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”,
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z up. BURMISTRZA


Andrzej Czapka
PODINSPEKTOR

ZATWIERDZAM